



## Solicitud de Certificado de Carga Horaria

### • **Quienes pueden pedir el certificado?.**

Estudiantes o graduados que hayan ingresado a Facultad anteriormente al 2011. Los estudiantes que aprobaron asignaturas en nuestra Facultad de acuerdo a la Res CS 841/85 también pueden solicitarlo.

Los estudiantes o graduados ingresantes a Facultad posteriormente al 2011 no deben solicitar el certificado de Carga horaria ya que el Analítico Parcial o Final cuenta con esta información.

### • **Cómo solicitan el Certificado de Carga Horaria los estudiantes o graduados ingresantes a Facultad anteriores al 2011?.**

- 1- Ingresar a Tad UBA <https://tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/tad-publico>
- 2- Luego debe seleccionar “Facultad de Psicología”.

UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

- Facultad de Ingeniería
- Facultad de Derecho
- Facultad de Medicina
- Facultad de Ciencias Veterinarias
- Facultad de Psicología**
- Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo-FADU
- Facultad de Farmacia y Bioquímica
- Facultad de Ciencias Exactas y Naturales
- Facultad de Agronomía
- Facultad de Odontología

#Universidad de Buenos Aires #Dirección de Legalizaciones #Documento Legalizado  
Legalización y certificación de la documentación académica emitida por la Universidad de Buenos Aires y de documentación académica emitida por otras Instituciones y Organismos para el ámbito de la Universidad de Buenos Aires. Una vez que haya confirmado este trámite, para que sea gestionado deberá ingresar al siguiente vínculo: <https://portalpagos.uba.ar> y abonar el arancel correspondiente - Res R N° REREC-2021-475-E-UBA-REC. Si el trámite ingresó antes del 10.05.2021 NO REQUIERE PAGO.

**Presentación de Proyecto a Consejo Superior**  
#Universidad de Buenos Aires #Consejo Superior #Proyectos  
Presentación de proyectos al Consejo Superior

**Mesa de Entrada de Rectorado y Consejo Superior**  
#Universidad de Buenos Aires #Mesa de Entrada #Solicitudes  
Trámite para la realización de una consulta o ingreso de documentación para el Rectorado de la Universidad de Buenos Aires.

3. Luego seleccionar “Solicitud de Certificado Académico de Grado a la Facultad de Psicología” –



Facultad de Psicología

Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo- FADU

Facultad de Farmacia y Bioquímica

Facultad de Ciencias Exactas y Naturales

Facultad de Agronomía

Facultad de Odontología

Facultad de Ciencias Sociales

Facultad de Ciencias Económicas

Facultad de Filosofía y Letras

Rectorado

**Presentaciones Concursos de Profesoras y Profesores (ampliación antecedentes, recusaciones, impugnaciones, etc.) - Facultad de Psicología**  
#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Psicología #Concurso  
Presentaciones Concursos de Profesoras y Profesores (ampliación antecedentes, recusaciones, impugnaciones, etc).

**Solicitud de Certificado Académico de Posgrado a la Facultad de Psicología**  
#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Psicología #Posgrado #Certificado Académico  
Solicitud de Certificado Académico de Posgrado a la Facultad de Psicología, Universidad de Buenos Aires.

**Solicitud de Certificado Académico de Grado a la Facultad de Psicología**  
#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Psicología #Grado #Certificado Académico  
Solicitud de Certificado Académico de Grado a la Facultad de Psicología, Universidad de Buenos Aires.

Mostrando 1 a 5 de 6- ver: 5 < Anterior 1 2 Siguiente >

4- Iniciar el trámite con los datos correspondientes.

## Solicitud de Certificado Académico de Grado a la Facultad de Psicología

#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Psicología #Grado #Certificado Académico

Solicitud de certificado académico emitido por la Facultad de Psicología de la Universidad de Buenos Aires.

Si tiene alguna consulta acerca del trámite, escribanos al mail [soe@psi.uba.ar](mailto:soe@psi.uba.ar)

### Iniciar trámite

AFIP

CON DNI

ANSES



5 -Luego completar los datos y seleccionar el **Certificado de Carga Horaria**.



Los documentos marcados con \* son obligatorios.

**Datos del trámite \***

**Solicitud de Certificado Académico**

Nombre

Apellido

Tipo de Documento

N° de Documento

Carrera

Tipo de Certificado Académico

El certificado debe estar legalizado por la UBA

**Destino de la Documentación**

Indicar destino

- Certificación de Plan de Estudio
- Certificación de Programas
- Certificado Analítico Final
- Certificado Analítico Parcial
- Certificado de Alumno Regular
- Certificado de Carga Horaria**
- Certificado de No Sanción Disciplinaria
- Certificado de Promedio

Luego debe consignar si el certificado debe ser legalizado por UBA o no y especificar el Destino de la Documentación (es decir, debe indicar ante quién será presentado).

Tenga en cuenta que:

- ♦ Si solicita que el documento se Legalice por UBA, una vez concluido el trámite en Facultad se girará el expediente a la Dirección de Legalizaciones de la UBA.
- ♦ No se dará curso a los trámites que no especifiquen el destino de la documentación.
- ♦ En el expediente **Debe adjuntar una copia del certificado analítico.**



---

Nombre	<input type="text"/>
Apellido	<input type="text"/>
Tipo de Documento	<input type="text"/>
N° de Documento	<input type="text"/>
Carrera	<input type="text"/>
Tipo de Certificado Académico	<input type="text" value="Certificado de Carga Horar"/>
El certificado debe estar legalizado por la UBA	<input type="checkbox"/>
<b>Destino de la Documentación</b>	
Indicar destino	<input type="text"/>

**GUARDAR**

---

Adjuntar el/ los programa/s a certificar, en el caso que corresponda

**ADJUNTAR**

Una vez ingresado el trámite, se le otorgará un número de expediente y una vez finalizada la confección del certificado y su legalización (si hubiera optado por esto) se le remitirá la documentación a través de una notificación.

