



## Solicitud de Readmisión

### ¿Quiénes pueden pedir Prórroga de Trabajos Prácticos?

Aquellos que no cumplan con las condiciones establecidas por Res.(CS)N°1648/91, Res.(CD)N°609/99, 929/00 y Resol. (R-Adref. C.S.) N°476/20 perdiendo su condición de alumno regular en la carrera en que se encuentre inscripto.

Tener en cuenta que debe adjuntar:

1. Solicitud escaneada del Formulario de Readmisión **“Emitido por el Sistema Académico” (ingresando con su usuario y contraseña)**, y firmada por el interesado/a.
2. Certificados que fundamenten su solicitud.

### ¿Cómo solicitan la Readmisión los estudiantes de la Facultad?

1- Ingresar a Tad UBA <https://tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/tad-publico>

2- Luego debe seleccionar “Universidad de Buenos Aires”.

Universidad de Buenos Aires  
Universidad de Buenos Aires  
FacultadPsicología  
RECTORADO  
Facultad de Ingeniería  
Facultad de Derecho  
Facultad de Medicina  
Facultad de Ciencias Veterinarias  
Facultad de Psicología  
Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo- FADU  
Facultad de Farmacia y Bioquímica  
Facultad de Ciencias Exactas y Naturales  
Facultad de Agronomía

**PARA LEGALIZACIÓN DE TÍT. SECUNDARIOS II a SOLICITUD DE Ley de los secundarios y convalidación de secundarios**  
#Universidad de Buenos Aires #Dirección de Legalizaciones #Documento Legalizado  
Legalización y certificación de la documentación académica emitida por la Universidad de Buenos Aires y de documentación académica emitida por otras Instituciones y Organismos para el ámbito de la Universidad de Buenos Aires. Una vez que haya confirmado este trámite, para que sea gestionado deberá ingresar al siguiente vínculo <https://portalpagos.uba.ar> y abonar el arancel correspondiente - Res R N° REREC-2021-475-E-UBA-REC. Si el trámite ingresó antes del 10.05.2021 NO REQUIERE PAGO.

**Presentación de Proyecto a Consejo Superior**  
#Universidad de Buenos Aires #Consejo Superior #Proyectos  
Presentación de proyectos al Consejo Superior

**Mesa de Entrada de Rectorado y Consejo Superior**  
#Universidad de Buenos Aires #Mesa de Entrada #Solicitudes  
Trámite para la realización de una consulta o ingreso de documentación para el Rectorado de la Universidad de Buenos Aires.

**Solicitud de Inscripción a Concurso de Profesoras v Profesores- Facultad de**

3- Luego seleccionar “Mesa de Entrada de la Facultad de Psicología” .-

Facultad de Ciencias Veterinarias  
Facultad de Psicología  
Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo- FADU  
Facultad de Farmacia y Bioquímica  
Facultad de Ciencias Exactas y Naturales  
Facultad de Agronomía  
Facultad de Odontología  
Facultad de Ciencias Sociales  
Colegio Nacional Buenos Aires  
UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES  
Facultad de Ciencias Económicas  
Facultad de Filosofía y Letras  
Rectorado

**Solicitud de Certificado Académico de Grado y Posgrado a la Facultad de Filosofía y Letras**  
#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Filosofía y Letras #Grado #Posgrado #Certificado Académico  
Solicitud de Certificado Académico de Grado y Posgrado a la Facultad de Filosofía y Letras, Universidad de Buenos Aires.

**Mesa de Entrada de la Facultad de Psicología**  
#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Psicología #Mesa de Entrada  
Trámite para la realización de una consulta o ingreso de documentación para la Facultad de Psicología de la Universidad de Buenos Aires.

**Presentación de Proyecto a Consejo Directivo- Facultad de Filosofía y Letras**  
#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Filosofía y Letras #Proyectos  
Presentación de Proyectos al Consejo Directivo de la Facultad de Filosofía y Letras.

Mostrando 56 a 60 de 136- ver 5 Anterior 1 ... 11 12 13 ... 28 Siguiente >



4- Deberá "Iniciar el trámite".-

### Mesa de Entrada de la Facultad de Psicología

#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Psicología #Mesa de Entrada

Para realizar el trámite deberá realizar los siguientes 3 pasos:

1. **Confirme sus datos:** Verifique que los datos que vienen pre-cargados son correctos, en caso contrario por favor dirigirse a la sección "Mis Datos" para modificar los mismos.
2. **Adjuntar los documentos y llenar los formularios:** Adjunte la documentación solicitada para el trámite y los formularios asociados al mismo, en el caso que los hubiese. La documentación puede ser de carácter obligatorio o adicional.
3. **Confirmar el trámite:** Verifique nuevamente que los datos ingresados sean correctos.

#### Iniciar trámite

AFIP CON DNI ANSES

Activar V  
Ve a Configi

5- Luego completar los datos del trámite (colocar "**Readmisión**"), adjuntar el Formulario, y la constancia que avale la solicitud. -

### Mesa de Entrada de la Facultad de Psicología



#### Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con \* son obligatorios.

Datos del Trámite \*

COMPLETAR

Adjuntar Documentación- Firma ológrafa

ADJUNTAR

Adjuntar documentación- Firma digital

ADJUNTAR

Una vez ingresado el trámite, se le otorgará un número de expediente y una vez finalizada la evaluación se procederá a la carga de la Regularidad en el Sistema Académico, confección de la resolución correspondiente y su notificación.