

Solicitud de Prórroga de la Regularidad de Trabajos Prácticos.

¿Qué es la Regularidad de los Trabajos Prácticos?

La Resol. N° 22/78 establece que: “los trabajos prácticos, exámenes parciales y otras exigencias de las cátedras, tendrán validez hasta el séptimo turno de exámenes posterior a la finalización del curso correspondiente”.

¿Quiénes pueden pedir Prórroga de Trabajos Prácticos?

Los estudiantes que no hayan aprobado la asignatura regularizada en los plazos establecidos por la Resolución, podrán solicitar una prórroga de la validez de los trabajos adjuntando la documentación que justifique el pedido. El otorgamiento de la prórroga no es automático, sino que se encuentra sujeto a la evaluación de las causas aducidas y puede otorgarse o denegarse.

En caso de ser aprobada, se le otorgará al estudiante la posibilidad de rendir por única vez la asignatura en el turno del examen siguiente.

En caso de no ser aprobada, deberá rendir la asignatura en condición de Libre o volver a cursarla.

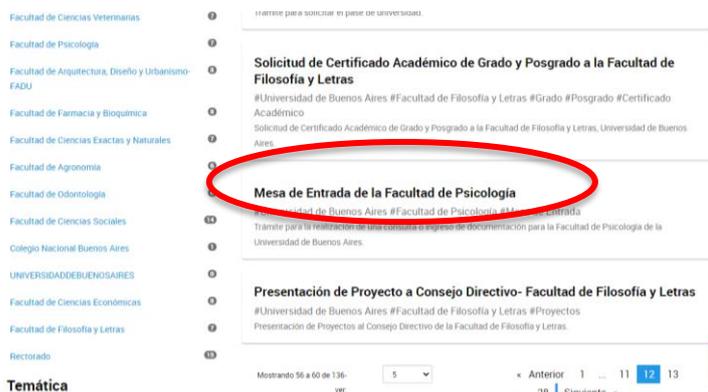
¿Cómo solicitan la Prórroga de los Trabajos Prácticos los estudiantes de la Facultad?

- 1- Ingresar a TAD UBA <https://tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/tad-publico>
- 2- Luego debe seleccionar “Universidad de Buenos Aires”.

The screenshot shows the TAD UBA website interface. On the left, a vertical menu lists various faculties and departments, with 'Universidad de Buenos Aires' circled in red. The main content area displays a list of services with their respective icons and descriptions:

- 136 PARA LEGALIZACIÓN DE TÍT. SECUNDARIOS II a solicitud de Ley de tit secundarios y convalidación de secundarios**
#Universidad de Buenos Aires #Dirección de Legalizaciones #Documento Legalizado
Legalización y certificación de la documentación académica emitida por la Universidad de Buenos Aires y de documentación académica emitida por otras Instituciones y Organismos para el ámbito de la Universidad de Buenos Aires. Una vez que haya confirmado este trámite, para que sea gestionado deberá ingresar al siguiente vínculo <https://portalpagos.uba.ar> y abonar el arancel correspondiente - Res R N° REREC-2021-475-E-UBA-REC. Si el trámite ingresó antes del 10.05.2021 NO REQUIERE PAGO.
- Presentación de Proyecto a Consejo Superior**
#Universidad de Buenos Aires #Consejo Superior #Proyectos
Presentación de proyectos al Consejo Superior
- Mesa de Entrada de Rectorado y Consejo Superior**
#Universidad de Buenos Aires #Mesa de Entrada #Solicitudes
Trámite para la realización de una consulta o ingreso de documentación para el Rectorado de la Universidad de Buenos Aires.
- Solicitud de Inscripción a Concurso de Profesoras v Profesores- Facultad de**

- 3- Deben ingresar en TAD UBA - Luego seleccionar “Mesa de Entrada de la Facultad de Psicología”.



- 4- Deberá “Iniciar el trámite”.-

Mesa de Entrada de la Facultad de Psicología

#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Psicología #Mesa de Entrada

Para realizar el trámite deberá realizar los siguientes 3 pasos:

1. **Confirme sus datos:** Verifique que los datos que vienen pre-cargados son correctos, en caso contrario por favor dirigirse a la sección "Mis Datos" para modificar los mismos.
2. **Adjuntar los documentos y llenar los formularios:** Adjunte la documentación solicitada para el trámite y los formularios asociados al mismo, en el caso que los hubiese. La documentación puede ser de carácter obligatorio o adicional.
3. **Confirmar el trámite:** Verifique nuevamente que los datos ingresados sean correctos.



- 5- Luego completar los datos del trámite (colocar “**Prórroga de Trabajos Prácticos**”), adjuntar el Formulario (se encuentra al final de este instructivo), y la constancia que avale la solicitud. -

Mesa de Entrada de la Facultad de Psicología



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *

COMPLETAR

Adjuntar Documentación- Firma ológrafa

ADJUNTAR

Adjuntar documentación- Firma digital

ADJUNTAR

Una vez ingresado el trámite, se le otorgará un número de expediente y una vez finalizada la evaluación se notificará por medio del expediente la aprobación o denegación de la solicitud.



SOLICITUD DE PRORROGA DE TRABAJOS PRACTICOS

APELLIDO/S y NOMBRE/S:.....

L.U. y/o DNI N°:.....

CARRERA QUE CURSA.....

Código de cátedra y Nombre de la Asignatura para la cual solicita la prórroga:

.....

Fecha de regularización (cuatrimestre y año):

.....

Firma del interesado/a