



## Legalizaciones de Planes de Estudio para Graduados y Estudiantes.

**ATENCIÓN:** Para los trámites de Pases y Simultaneidades, no debe pedir este tipo de Certificados, vea los instructivos correspondientes.

### Cómo solicitar el Certificado de Plan de Estudios?

- 1- Ingresar a Tad UBA <https://tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/tad-publico>
- 2- Luego seleccionar “Facultad de Psicología”

universidad de buenos aires

- Facultad de Ingeniería
- Facultad de Derecho
- Facultad de Medicina
- Facultad de Ciencias Veterinarias
- Facultad de Psicología**
- Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo- FADU
- Facultad de Farmacia y Bioquímica
- Facultad de Ciencias Exactas y Naturales
- Facultad de Agronomía
- Facultad de Odontología

#Universidad de Buenos Aires #Dirección de Legalizaciones #Documento Legalizado  
Legalización y certificación de la documentación académica emitida por la Universidad de Buenos Aires y de documentación académica emitida por otras Instituciones y Organismos para el ámbito de la Universidad de Buenos Aires. Una vez que haya confirmado este trámite, para que sea gestionado deberá ingresar al siguiente vínculo <https://portalpagos.uba.ar> y abonar el arancel correspondiente - Res R N° RRECEC-2021-475-EUBA-REC. Si el trámite ingresó antes del 10.05.2021 NO REQUIERE PAGO.

**Presentación de Proyecto a Consejo Superior**  
#Universidad de Buenos Aires #Consejo Superior #Proyectos  
Presentación de proyectos al Consejo Superior

**Mesa de Entrada de Rectorado y Consejo Superior**  
#Universidad de Buenos Aires #Mesa de Entrada #Solicitudes  
Trámite para la realización de una consulta o ingreso de documentación para el Rectorado de la Universidad de Buenos Aires.

- 3- Seleccionar “Solicitud de Certificado Académico de Grado”.

Facultad de Psicología

- Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo- FADU
- Facultad de Farmacia y Bioquímica
- Facultad de Ciencias Exactas y Naturales
- Facultad de Agronomía
- Facultad de Odontología
- Facultad de Ciencias Sociales
- Facultad de Ciencias Económicas
- Facultad de Filosofía y Letras
- Rectorado

**Presentaciones Concursos de Profesoras y Profesores (ampliación antecedentes, recusaciones, impugnaciones, etc.) - Facultad de Psicología**  
#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Psicología #Concurso  
Presentaciones Concursos de Profesoras y Profesores (ampliación antecedentes, recusaciones, impugnaciones, etc).

**Solicitud de Certificado Académico de Posgrado a la Facultad de Psicología**  
#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Psicología #Posgrado #Certificado Académico  
Solicitud de Certificado Académico de Posgrado a la Facultad de Psicología, Universidad de Buenos Aires.

**Solicitud de Certificado Académico de Grado a la Facultad de Psicología**  
#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Psicología #Grado #Certificado Académico  
Solicitud de Certificado Académico de Grado a la Facultad de Psicología, Universidad de Buenos Aires.

Mostrando 1 a 5 de 6-ver: 5 Anterior 1 2 Siguiente »

- 4- Iniciar el trámite con los datos correspondientes.

### **Solicitud de Certificado Académico de Grado a la Facultad de Psicología**

#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Psicología #Grado #Certificado Académico

Solicitud de certificado académico emitido por la Facultad de Psicología de la Universidad de Buenos Aires.

Si tiene alguna consulta acerca del trámite, escribanos al mail [soe@psi.uba.ar](mailto:soe@psi.uba.ar)

#### Iniciar trámite

AFIP CON DNI ANSES





5- Completar los datos y Seleccionar “Certificación de Planes de Estudio”.  
Recuerden consignar el **Nombre completo de la entidad u organismo ante la cual será presentada la documentación**.

Datos del trámite \*

Solicitud de Certificado Académico

Nombre

Apellido

Tipo de Documento

N° de Documento

Carrera

Tipo de Certificado Académico

El certificado debe estar legalizado por la UBA

Destino de la Documentación

Indicar destino:

- Certificación de Plan de Estudio
- Certificación de Programas
- Certificado Analítico Final
- Certificado Analítico Parcial
- Certificado de Alumno Regular
- Certificado de Carga Horaria
- Certificado de No Sanción Disciplinaria
- Certificado de Promedio

6- Elija si la documentación debe estar Legalizada por UBA y consigne el Destino de la Documentación. Tenga en cuenta que si selecciona que la documentación debe estar Legalizada por UBA el expediente será remitido a la Dirección de Legalizaciones de la UBA una vez concluida la gestión en la Facultad.

7- **NO ADJUNTE EL PLAN DE ESTUDIOS**, dado que el mismo será ingresados por la Biblioteca de la Facultad.

**Debe adjuntar:**

1- Si es graduado, debe adjuntar su Analítico Final. Si es estudiante puede adjuntar un Analítico parcial o una copia de su situación Académica tal como se registra en el Sistema Académico.