



Legalizaciones de Programas para Estudiantes

Cómo solicitar el Certificado?

1- Ingresar a Tad UBA <https://tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/tad-publico>

2- Luego seleccionar "Facultad de Psicología"

universidad de buenos aires

- Facultad de Ingeniería
- Facultad de Derecho
- Facultad de Medicina
- Facultad de Ciencias Veterinarias
- Facultad de Psicología**
- Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo-FADU
- Facultad de Farmacia y Bioquímica
- Facultad de Ciencias Exactas y Naturales
- Facultad de Agronomía
- Facultad de Odontología

#Universidad de Buenos Aires #Dirección de Legalizaciones #Documento Legalizado
Legalización y certificación de la documentación académica emitida por la Universidad de Buenos Aires y de documentación académica emitida por otras Instituciones y Organismos para el ámbito de la Universidad de Buenos Aires. Una vez que haya confirmado este trámite, para que sea gestionado deberá ingresar al siguiente vínculo <https://portalpagos.uba.ar> y abonar el arancel correspondiente - Res R N° RREEC-2021-475-E-UBA-REC. Si el trámite ingresó antes del 10.05.2021 NO REQUIERE PAGO.

Presentación de Proyecto a Consejo Superior
#Universidad de Buenos Aires #Consejo Superior #Proyectos
Presentación de proyectos al Consejo Superior

Mesa de Entrada de Rectorado y Consejo Superior
#Universidad de Buenos Aires #Mesa de Entrada #Solicitudes
Trámite para la realización de una consulta o ingreso de documentación para el Rectorado de la Universidad de Buenos Aires.

3- Seleccionar "Solicitud de Certificado Académico de Grado".

Facultad de Psicología

- Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo-FADU
- Facultad de Farmacia y Bioquímica
- Facultad de Ciencias Exactas y Naturales
- Facultad de Agronomía
- Facultad de Odontología
- Facultad de Ciencias Sociales
- Facultad de Ciencias Económicas
- Facultad de Filosofía y Letras
- Rectorado

Presentaciones Concursos de Profesoras y Profesores (ampliación antecedentes, recusaciones, impugnaciones, etc.) - Facultad de Psicología
#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Psicología #Concurso
Presentaciones Concursos de Profesoras y Profesores (ampliación antecedentes, recusaciones, impugnaciones, etc).

Solicitud de Certificado Académico de Posgrado a la Facultad de Psicología
#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Psicología #Posgrado #Certificado Académico
Solicitud de Certificado Académico de Posgrado a la Facultad de Psicología, Universidad de Buenos Aires.

Solicitud de Certificado Académico de Grado a la Facultad de Psicología
#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Psicología #Grado #Certificado Académico
Solicitud de Certificado Académico de Grado a la Facultad de Psicología, Universidad de Buenos Aires.

Mostrando 1 a 5 de 6- ver: 5 < Anterior 1 2 Siguiente >

4- Iniciar el trámite con los datos correspondientes.

Solicitud de Certificado Académico de Grado a la Facultad de Psicología

#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Psicología #Grado #Certificado Académico

Solicitud de certificado académico emitido por la Facultad de Psicología de la Universidad de Buenos Aires.

Si tiene alguna consulta acerca del trámite, escribanos al mail soe@psi.uba.ar

Iniciar trámite

[AFIP](#) [CON DNI](#) [ANSES](#)



5- Completar los datos y Seleccionar “Certificación de Programas”.

Solicitud de Certificado Académico

Nombre

Apellido

Tipo de Documento

N° de Documento

Carrera

Tipo de Certificado Académico

El certificado debe estar legalizado por la UBA

Destino de la Documentación

Indicar destino

Certificación de Plan de Estudio

Certificación de Programas

Certificado Analítico Final

Certificado Analítico Parcial

Certificado de Alumno Regular

Certificado de Carga Horaria

Certificado de No Sanción Disciplinaria

Certificado de Promedio

Adjuntar el/ los programa/s a certificar, en el caso que corresponda

COPDI-2021-02866760-UBA-DMRD#SHA_FPSI

6- Elija si la documentación debe estar Legalizada por UBA y consigne el Destino de la Documentación. Tenga en cuenta que si selecciona que la documentación debe estar Legalizada por UBA el expediente será remitido a la Dirección de Legalizaciones de la UBA una vez concluida la gestión en la Facultad.

7- **NO ADJUNTE LOS PROGRAMAS**, dado que los mismos serán ingresados por la Biblioteca de la Facultad.

Debe adjuntar:

- 1- un Analítico o una copia de su situación Académica tal como se registra en el Sistema Académico.
- 2- El formulario que figura en la siguiente página en forma COMPLETA:



Formulario de Solicitud de Certificación de Programas.
(Seleccione la opción correspondiente 1 o 2 y borre la otra)

Nombre completo de la entidad u organismo ante la cual será presentada la documentación:

Solicito que se Certifiquen:

1- La totalidad de los Programas que constan en mi situación Académica/Analítico.

2- Únicamente los siguientes programas que constan en mi situación Académica:

(Tenga en cuenta que los datos consignados deben corresponderse con el analítico o situación académica presentada)

Nombre de la Materia	Cátedra	Fecha de aprobación

(agregue tantas filas como le sea necesario).